

PEDOMAN

SATUAN KREDIT KEGIATAN

MAHASISWA (SKKM)



2019

UNIVERSITAS SARI MULIA



YAYASAN INDAH BANJARMASIN UNIVERSITAS SARI MULIA

SK MENRISTEKDIKTI NOMOR : 1166/KPT/2018

Jln. Pramuka No. 02 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134, Website : www.unism.ac.id

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS SARI MULIA NOMOR 29 TAHUN 2019

TENTANG

PEDOMAN PELAKSANAAN

SATUAN KREDIT KEGIATAN MAHASISWA (SKKM)

UNIVERSITAS SARI MULIA

REKTOR UNIVERSITAS SARI MULIA

- Menimbang : a. Bahwa kegiatan kemahasiswaan adalah kegiatan tridharma perguruan tinggi berupa proses pembelajaran kurikuler, ko-kurikuler dan ekstra kurikuler yang meliputi penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan mahasiswa dan bakti sosial bagi masyarakat;
- b. Bahwa untuk lebih meningkatkan kualitas dan kuantitas kegiatan ekstrakurikuler, perlu adanya alat ukur kegiatan kemahasiswaan.
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud diatas perlu menerbitkan Peraturan Rektor Universitas Sari Mulia Tentang Buku Pedoman Pelaksanaan Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) Universitas Sari Mulia.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16);
4. Peraturan Yayasan Indah Banjarmasin Nomor 1 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Sari Mulia.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS SARI MULIA TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN SATUAN KREDIT KEGIATAN MAHASISWA (SKKM) UNIVERSITAS SARI MULIA.
- PERTAMA : Memberlakukan Pedoman Pelaksanaan Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) Universitas Sari Mulia sebagaimana tercantum pada lampiran merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan ini.
- KEDUA : Pedoman Pelaksanaan Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) Universitas Sari Mulia sebagaimana dimaksud pada Diktum Pertama menjadi Panduan dan Acuan Pengelolaan Pedoman Pelaksanaan Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) di Universitas Sari Mulia.
- KETIGA : Dengan ditetapkannya Peraturan ini pelaksanaan Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) Universitas Sari Mulia mengacu dan berpedoman pada Peraturan ini.
- KEEMPAT : Jika dikemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kekeliruan, maka keputusan ini dapat ditinjau kembali.
- KELIMA : Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Banjarmasin
Pada tanggal : 20 September 2019

Universitas Sari Mulia



dr. H. R. Saedarto WW, Sp. OG
NIK : 1166122004001

KATA PENGANTAR

REKTOR UNIVERSITAS SARI MULIA

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan anugerah-Nya kepada kita semua. Atas nama Civitas Akademika Universitas Sari Mulia (UNISM), kami mengucapkan selamat datang kepada anda yang telah diterima di kampus kebanggaan kita ini.

Menuntut Ilmu di Perguruan Tinggi merupakan suatu kebanggaan sekaligus kesempatan bagi anda untuk meraih prestasi dan masa depan yang lebih baik. Oleh sebab itu, anda harus memanfaatkan kesempatan ini dengan bersungguh-sungguh dalam mengikuti proses pembelajaran di UNISM. Untuk itu saya berharap agar anda dapat:

1. Menempatkan diri sebagai mahasiswa yang memahami tatanan kehidupan kampus sebagai masyarakat ilmiah dengan norma-norma Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. Menempatkan diri sebagai mahasiswa yang berbudaya, bermoral Pancasila, dan berkepribadian Indonesia.
3. Saling menghargai dan menghormati antar warga kampus sesuai dengan fungsi dan tanggung jawab masing-masing.
4. Menempatkan diri sebagai mahasiswa terpilih dan terbaik serta memahami hak dan kewajiban saudara sebagai mahasiswa Universitas Sari Mulia.
5. Menyelesaikan studi tepat waktu dengan hasil yang optimal.

Semoga anda mampu memenuhi hal-hal tersebut di atas dan melaksanakannya dengan rasa tanggung jawab dan keikhlasan hati sehingga Insyaa Allah kami dapat membantu anda menjadi lulusan yang berguna bagi bangsa dan negara. Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan karuniaNya bagi kita semua. Amin.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Banjarmasin, Agustus 2019
Rektor

dr. HR. Soedarto WW, Sp. OG
NIK. 1166122004001

KATA PENGANTAR

WAKIL REKTOR I BIDANG AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas perkenan-Nya Pedoman Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) telah selesai disusun. Buku Pedoman Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) ini merupakan pedoman yang disusun oleh Tim di bawah koordinasi langsung Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan yang bekerja berdasarkan Surat Tugas Rektor Universitas Sari Mulia.

Buku Pedoman Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) merupakan acuan penilaian setiap kegiatan mahasiswa yang dilaksanakan baik di lingkungan atau diluar Universitas Sari Mulia untuk mengembangkan kemampuan *hard skill*, *soft skills* maupun *leadership* mereka melalui berbagai kegiatan kemahasiswaan seperti pelatihan, seminar/workshop, lomba/kompetisi, program kreatifitas mahasiswa, organisasi mahasiswa (ormawa), unit kegiatan mahasiswa (UKM) dan lain sebagainya. Pemenuhan target poin minimal SKKM UNISM yang tertuang merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa UNISM untuk bisa mengikuti Yudisium dengan harapan semua pengalaman yang diperoleh mahasiswa bisa menjadi bekal untuk menghadapi dunia kerja sesuai bidang keahlian mereka masing-masing.

Kami menyadari pedoman ini masih banyak kekurangan dan kelemahannya, untuk itu masukan pemikiran dari semua pihak sangat kami harapkan, agar di masa yang akan datang Pedoman Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) ini lebih baik. Kepada para anggota tim yang telah bekerja keras menyusun pedoman ini diucapkan terima kasih. Semoga pedoman ini dapat menjadi dasar untuk memberikan layanan kemahasiswaan yang lebih maksimal dan mendatangkan kebermanfaatn untuk kita semua.

Banjarmasin, Agustus 2019
Wakil Rektor I

Anggrita Sari, M.Pd., M.Kes
NIK. 1166122004002

VISI DAN MISI
UNIVERSITAS SARI MULIA

Visi :

Menjadi universitas terkemuka dalam mengembangkan nilai potensi kekayaan lokal untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter unggul dan berdaya saing di tingkat wilayah, nasional, dan internasional tahun 2030.

Misi :

1. Menyeleggarakan pendidikan secara profesional dan berkesinambungan melalui pendekatan pendidikan lintas profesi.
2. Meningkatkan kualitas dan mengembangkan penelitian budaya dan kekayaan hayati lokal
3. Menimngkatkan kualitas pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat melalui pendekatan kerjasama lintas profesi
4. Menjalin kemitraan yang intensif untuk menunjang terwujudnya penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi dan luaran yang unggul

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	
KATA PENGANTAR	i
VISI DAN MISI UNISM.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB. I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Landasan	2
C. Kebijakan Kemahasiswaan	3
D. Tujuan	3
BAB. II Kegiatan Kemahasiswaan Universitas Sari Mulia	4
A. Tujuan dan Fungsi Kegiatan	4
B. Waktu dan Tempat Kegiatan.....	4
C. Bentuk Kegiatan Kemahasiswaan.....	5
D. Pembimbing Ekstrakurikuler.....	5
BAB. III Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) Universitas Sari Mulia.....	8
A. Petunjuk Pelaksanaan SKKM	8
B. Sistem Penilaian SKKM.....	9
C. Equivalensi kegiatan kemahasiswaan dengan mata kuliah	11
PENUTUP	12

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Persoalan pendidikan di Indonesia semakin hari semakin memperlihatkan adanya kompleksitas yang disebabkan oleh cepatnya perubahan dan tuntutan dari masyarakat terhadap mutu lulusan. Perkembangan globalisasi yang ditandai dengan meningkatnya teknologi informasi juga memperhadapkan kita semua untuk ikut dalam persaingan global. Tuntutan pendidikan yang berkualitas menjadi kata kunci yang harus dijawab oleh semua pihak yang terlibat dalam proses pendidikan termasuk mahasiswa. Perkembangan tersebut menjadi bagian dari perhatian semua pihak, dalam hal ini bagi Universitas Sari Mulia. Untuk bisa memosisikan diri dalam persaingan yang mengusung kualitas, salah satu cara yang ditempuh adalah dengan melakukan pembaharuan diberbagai bidang.

Salah satu pilar yang harus dibangun dalam kelembagaan Universitas Sari Mulia adalah perubahan dalam sistem pembinaan kemahasiswaan. Keseluruhan aktivitas pembinaan kemahasiswaan tersebut diarahkan untuk mencapai misi dan tujuan nasional sebagaimana tertera dalam PP nomor: 15 Tahun 2014. Sistem pembinaan kemahasiswaan yang berparadigma baru itu, harus tepat sasaran dan jelas menuju pada keunggulan mutu proses dan hasil didik melalui kegiatan intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstra kurikuler. Dalam banyak kajian menunjukkan bahwa baik buruk suatu lulusan tidak hanya ditentukan oleh *intake* semata, tetapi juga oleh kualitas interaksi dan nilai edukatif selama pembelajaran.

Atas dasar tersebut, maka sistem pembinaan kemahasiswaan harus dapat memberikan daya dukung terhadap keberhasilan studi mahasiswa dalam arti luas. Program pengembangan aktivitas kemahasiswaan harus dirancang dalam rangka memberi kesempatan seluas-luasnya bagi upaya pengembangan potensi diri dan mengaktualisasikannya dalam kehidupan sehari-hari. Kesempatan itu berupa pengembangan dalam penalaran dan kemampuan akademik yang bermutu, pengembangan yang dapat memintal pengalaman agar hidup semakin hidup serta pengembangan yang melatih berbagai keterampilan yang produktif guna memperkuat profesionalisme. Keseluruhan pengembangan aktivitas tersebut didukung dengan berbagai fasilitas yang ada dan kehidupan interaksi mutualistik yang prima dengan para pembimbing yang ada di Universitas Sari Mulia. Singkatnya, program pengembangan kemahasiswaan

Universitas Sari Mulia diorientasikan pada upaya menggali, menampung, menyalurkan, dan meningkatkan seluruh potensi kemahasiswaan yang ada di lingkungan Universitas Sari Mulia ke arah yang lebih baik. Sesuai dengan Pola Pengembangan Kemahasiswaan (POLBANGMAWA) bidang pengembangan kemahasiswaan dapat dikategorikan dalam 6 (lima) bidang integral, yakni:

1. penalaran dan kreativitas;
2. kesejahteraan dan kewirausahaan;
3. minat bakat dan organisasi kemahasiswaan;
4. penyesuaian dan pengembangan karir;
5. mental spiritual kebangsaan; dan
6. internasionalisasi.

B. Landasan

Pengembangan kemahasiswaan di lingkungan Universitas Sari Mulia beraskan pada keimanan dan ketaqwaan; kebenaran hakiki; kebenaran ilmiah; kependidikan, kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik; keadilan, demokrasi, hak azasi manusia, kemajemukan dan kemitraan; serta edukasi, ilmiah dan religius.

Peraturan perundang-undangan dan ketentuan-ketentuan operasional yang menjadi landasan hukum dalam melaksanakan kegiatan kemahasiswaan di lingkungan Universitas Sari Mulia yakni Undang Undang No:

1. UUD 1945 juncto UUD 1999
2. UU Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. UU no. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 155/U/1998,
5. Keputusan Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas No. 26/Dikti/Kep/2002 tentang pelarangan organisasi ekstra kampus atau partai politik dalam Kehidupan kampus,
6. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. PP No. 17 tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan,
8. PP No. 19 tentang Standar Nasional Pendidikan
9. PP No. 4 tahun 2014 tentang Pengelolaan pendidikan Tinggi,
10. SK pendirian UNISM No 1166/KPT/I/2018
11. Statuta Universitas Sari Mulia.

12. Pedoman Akademik Universitas Sari Mulia
13. Pedoman Kemahasiswaan Universitas Sari Mulia

C. Kebijakan Kemahasiswaan

Kebijakan dalam bidang kemahasiswaan berorientasi kepada peningkatan kualitas dan kuantitas kegiatan kemahasiswaan untuk mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi guna memperoleh dan memperkaya kompetensi profesional, kepribadian dan sosial yang mantap menuju keunggulan kompetitif. Kebijakan tersebut terfokus pada penguatan kelembagaan, pengembangan minat dan bakat, pengembangan kepribadian, peningkatan penalaran dan keilmuan, ketaqwaan, etika dan estetika, serta peningkatan kesejahteraan yang sejalan dengan peningkatan ketahanan terhadap ancaman erosi nilai-nilai norma luhur, dan bahaya obat terlarang, serta dukungan kuat dari alumni untuk pengembangan Universitas Sari Mulia. Kebijakan dan Program Peningkatan Mutu Pembinaan Kemahasiswaan, sesuai RENSTRA Universitas Sari Mulia adalah sebagai berikut:

1. Adanya penjaminan mutu, kelayakan kebijakan serta implelemtasi sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa maupun pengelolaan lulusan sebagai kesatuan mutu yang terintegrasi;
2. Penempatan mahasiswa sebagai pemangku kepentingan utama sekaligus pelaku proses pendidikan;
3. Pemberian dukungan terhadap keterlibatan mahasiswa dalam berbagai kompetisi, pengembangan organisasi dan fasilitas kegiatan kemahasiswaan;
4. Pemberdayaan program-program kreativitas, penalaran, minat, bakat, dan kewirausahaan mahasiswa;
5. Pengembangan program layanan dan bimbingan karir mahasiswa;
6. Keterlibatan program studi dalam pemberdayaan dan pendayagunaan alumni Universitas Sari Mulia.

D. Tujuan

Tujuan kebijakan SKKM Universitas Sari Mulia adalah untuk meningkatkan kreatifitas dan prestasi mahasiswa sesuai dengan AD/ART Universitas Sari Mulia ditingkat regional, nasional maupun internasional.

BAB II

KEGIATAN KEMAHASISWAAN UNIVERSITAS SARI MULIA

A. Tujuan dan Fungsi Kegiatan

Kegiatan kemahasiswaan Universitas Sari Mulia meliputi kegiatan penalaran dan keilmuan, pengembangan minat dan bakat berupa kegiatan pengembangan *softskills*, *leadership* dan ekstrakurikuler mahasiswa Universitas Sari Mulia. Kegiatan ini adalah kegiatan yang bertujuan untuk membentuk karakter, mengembangkan kemampuan kepemimpinan, minat serta bakat mahasiswa Universitas Sari Mulia diluar bidang akademik. Adapun secara umum fungsi dari kegiatan ini adalah sebagai sarana pengembangan kemampuan dan kreativitas mahasiswa sesuai dengan potensi, bakat dan minat mereka. Sebagai fungsi Sosial, kegiatan diharapkan dapat mengembangkan kemampuan dan rasa tanggung jawab sosial mahasiswa. Sebagai fungsi *Rekreatif*, yakni untuk memberikan suasana rileks, gembira dan menyenangkan yang dapat menunjang proses perkembangan mahasiswa serta berfungsi sebagai persiapan mahasiswa menghadapi dunia kerja, yaitu dengan mengembangkan bakat dan potensi yang dapat menjadi nilai tambah serta keunggulan mahasiswa ketika dalam memasuki dunia kerja baik berupa *hard skills* maupun *soft skills*.

B. Waktu dan Tempat Kegiatan

Kegiatan kemahasiswaan berupa pengembangan *softskills*, *leadership* dan ekstrakurikuler mahasiswa Universitas Sari Mulia dilaksanakan pada hari Rabu atau hari lain yang telah ditentukan berdasarkan koordinasi antara bidang akademik dan bidang kemahasiswaan Universitas Sari Mulia. Tempat kegiatan pengembangan *softskills*, *leadership* dan ekstrakurikuler mahasiswa Universitas Sari Mulia adalah didalam maupun diluar lingkungan kampus Universitas Sari Mulia. Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler berupa organisasi mahasiswa (ORMAWA) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dilakukan sesuai jadwal masing-masing ORMAWA dan UKM yang telah ditetapkan atau sesuai kebutuhan kegiatan.

C. Bentuk Kegiatan Kemahasiswaan

Kegiatan kemahasiswaan Universitas Sari Mulia berupa kegiatan berskala lokal, wilayah/provinsi, nasional, dan internasional. Bentuk kegiatan kemahasiswaan bisa berupa kegiatan pelatihan, seminar, workshop, pertemuan/rapat, lomba/kompetisi, pentas seni, perayaan hari besar nasional atau keagamaan, program kreativitas mahasiswa, bakti sosial, pengabdian masyarakat dan lain sebagainya.

Kegiatan kemahasiswaan di tingkat Universitas Sari Mulia adalah kegiatan-kegiatan yang melibatkan mahasiswa dalam bentuk penyelenggaraan pelatihan, seminar, workshop, pertemuan, pentas seni, outbond bersama, perayaan diesnatalis, perayaan hari-hari besar nasional/internasional dan keagamaan serta kegiatan pengembangan *softskills* dan ekstrakurikuler rutin setiap hari Rabu.

Kegiatan kemahasiswaan di tingkat wilayah/provinsi, nasional, dan internasional adalah kegiatan yang melibatkan mahasiswa Universitas Sari Mulia dalam acara/ kegiatan yang terkait dengan instansi kesehatan dan institusi pendidikan tinggi seperti BKKBN, Dinas Kesehatan Provinsi dan Kota, LLDIKTI Wilayah XI, dan lain-lain.

Kegiatan kemahasiswaan di tingkat nasional dan internasional adalah kegiatan pengembangan mahasiswa dalam hal penalaran dan keilmuan, minat dan bakat serta kepedulian social. Program kegiatan kemahasiswaan di tingkat nasional/internasional dalam bentuk kegiatan organisasi mahasiswa tingkat nasional/internasional, lomba, program kreativitas mahasiswa, pertukaran mahasiswa dan lain sebagainya.

Program-program dan panduan kegiatan kemahasiswaan di tingkat nasional dapat dilihat di laman Kementerian Riset dan Teknologi Direktorat jendral pembelajaran dan kemahasiswaan di <http://simbelmawa.ristek.go.id> atau laman Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

D. Pembimbing Ekstrakurikuler

Pembimbing Ekstrakurikuler (PE) adalah tenaga pendidik atau kependidikan yang ditetapkan dengan Surat Keputusan yang dikeluarkan oleh Rektor Universitas Sari Mulia dengan tugas tambahan sebagai pembimbing kegiatan ekstrakurikuler untuk ORMAWA dan UKM mahasiswa yang telah ditetapkan dengan periode satu tahun akademik.

Pembimbing Ekstrakurikuler (PE) mempunyai uraian tugas (*job description*) yang telah ditetapkan oleh Universitas Sari Mulia. Dalam menjalankan tugasnya PE akan dibantu oleh penanggung jawab (mahasiswa) UKM untuk mengorganisir dan

melaksanakan kegiatan/latihan yang telah direncanakan. PE Universitas Sari Mulia diharapkan untuk menyusun rencana program kegiatan. Rencana kegiatan PE digunakan sebagai rencana awal atau pedoman dalam membimbing mahasiswa yang bergabung dalam ORMAWA dan UKM selama satu semester, dan akan dilakukan evaluasi dari hasil proses bimbingan masing-masing pembimbing setiap semester perkuliahan.

1. Mekanisme Penentuan Dosen Pembimbing Ekstrakurikuler (PE).

Kriteria Pembimbing Ekstrakurikuler (PE) Universitas Sari Mulia adalah sebagai berikut:

- a) Status : Tenaga Pendidik, Kependidikan atau Tenaga pengajar yang memiliki keahlian atau minat di bidang Ekstrakurikuler yg dibimbing
- b) Pengesahan : Surat Keputusan Rektor Universitas Sari Mulia
- c) Periode Bimbingan : Setiap Tahun Akademik

2. Job Descriptions Pembimbing Ekstrakurikuler (PE);

Job descriptions atau uraian tugas Pembimbing Ekstrakurikuler di Universitas Sari Mulia antara lain:

- a) Membuat program/rencana kerja dan target/hasil kerja yang ingin dicapai selama 1 tahun akademik.
- b) Membuat rencana terkait kebutuhan fasilitas/ peralatan untuk ORMAWA/ UKM/ kegiatan ekstrakurikuler yang dibimbing (misalnya pakaian tari, pelatih, lapangan, peralatan, dll) dan melaporkannya kepada Rektor Universitas Sari Mulia melalui Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan.
- c) Melaksanakan dan/atau mengawasi pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan Tridharma Perguruan Tinggi dan aturan yang berlaku di kampus
- d) Melakukan evaluasi terhadap keaktifan mahasiswa yang ikut didalam ORMAWA/ UKM/ kegiatan ekstrakurikuler yang dibimbing
- e) Mendampingi pelaksanaan kegiatan/program kerja ORMAWA/ UKM mahasiswa bersangkutan jika diperlukan
- f) Melaporkan perkembangan ORMAWA/ UKM mahasiswa kepada Ketua dan Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan dalam rapat/pertemuan.
- g) Membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan ORMAWA/ UKM.

- h) Menjadi konsultan bagi pengurus ORMAWA/ UKM mahasiswa dalam hal teknis maupun non teknis untuk menjalankan organisasinya
- i) Membuat dan mengesahkan bukti keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan ekstrakurikuler untuk penilaian poin SKKM baik sebagai pengurus UKM, panitia maupun sebagai peserta dalam bentuk daftar hadir/absen dan/atau sertifikat.

Sasaran kerja PE:

- a) Berkoordinasi dengan mahasiswa pengurus ORMAWA/ UKM untuk mendata mahasiswa Universitas Sari Mulia yang ingin bergabung dalam ORMAWA/ UKM yang dibimbing.
- b) Untuk pendirian UKM baru, jumlah anggota sekurang-kurangnya 10 orang mahasiswa.
- c) Membuat target/indikator hasil kerja ORMAWA/ UKM dalam 1 semester (misalnya; hasil kegiatan, tulisan, keikutsertaan dalam lomba, pertunjukan seni, pensi dll)
- d) Menetapkan waktu pertemuan/latihan ORMAWA/ UKM
- e) Menetapkan pelatih (jika diperlukan) dan kegiatan ORMAWA/ UKM
- f) Menghubungi pelatih ORMAWA/ UKM untuk latihan/ kegiatan
- g) Merencanakan perlengkapan/peralatan yg dibutuhkan untuk kegiatan ORMAWA/ UKM termasuk anggaran dana yg diperlukan misalnya utk pakaian tari, peralatan olah raga dan lain sebagainya untuk disampaikan kepada Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Sari Mulia
- h) Menetapkan target minimal keaktifan mahasiswa di ORMAWA/ UKM untuk dapat diakui SKKM nya, misalnya minimal 70% kehadiran
- i) Memantau kemajuan mahasiswa yang ikut ORMAWA/ UKM
- j) Melaporkan kegiatan pembinaan ORMAWA/ UKM pada rapat/ pertemuan PE Universitas Sari Mulia

BAB III
SATUAN KREDIT KEGIATAN MAHASISWA (SKKM)
UNIVERSITAS SARI MULIA

A. Petunjuk Pelaksanaan Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM)

1. SKKM ini merupakan syarat kelulusan mahasiswa Universitas Sari Mulia untuk memperoleh gelar Diploma/ Sarjana.
2. Kegiatan-kegiatan yang diikuti untuk memenuhi point SKKM diluar dari yang telah disediakan atau diprogramkan oleh Universitas Sari Mulia, diharapkan adalah kegiatan yang menunjang profesi mahasiswa, misalnya seminar kesehatan sesuai bidang keahlian / jurusan, sehingga dapat dimasukan ke dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
3. Poin SKKM minimal yang harus dipenuhi mahasiswa adalah sebesar 1000 SKKM untuk jenjang Diploma dan 1500 SKKM untuk jenjang Sarjana.
4. Penilaian poin SKKM dilakukan oleh Bagian Kemahasiswaan UNISM, yang terintegrasi dalam SIMAWA, dengan mempertimbangkan bukti-bukti yang diberikan oleh mahasiswa bersangkutan sesuai dengan kegiatan yang diikuti datau dilaksanakannya.
5. Penilaian poin SKKM dicantumkan dalam buku panduan SKKM.
6. SKKM ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

B. Sistem Penilaian SKKM

Penilaian poin SKKM Mahasiswa Universitas Sari Mulia didasarkan atas kegiatan yang telah dilakukan oleh mahasiswa dalam bidang kegiatan dan nilai maksimal yang telah ditetapkan dalam tabel dibawah ini:

No.	Kegiatan	Nilai maks	Bukti
Organisasi dan Kepanitian			
1	Berperan aktif dalam organisasi kemahasiswaan tingkat Internal sebagai; <ul style="list-style-type: none"> • Ketua • Wakil/Sekretaris/Bendahara/Koordinator/Kabid • Anggota pengurus 	200 150 100	SK
2	Berperan aktif dalam organisasi kemahasiswaan tingkat Propinsi sebagai; <ul style="list-style-type: none"> • Ketua • Wakil/Sekretaris/Bendahara/Koordinator/Kabid • Anggota pengurus 	250 200 150	SK
3	Berperan aktif dalam organisasi kemahasiswaan tingkat Wilayah sebagai; <ul style="list-style-type: none"> • Ketua • Wakil/Sekretaris/Bendahara/Koordinator/Kabid • Anggota pengurus 	300 250 200	SK
4	Berperan aktif dalam organisasi kemahasiswaan tingkat Nasional sebagai; <ul style="list-style-type: none"> • Ketua • Wakil/Sekretaris/Bendahara/Koordinator/Kabid • Anggota pengurus 	350 300 250	SK
5	Berperan aktif dalam organisasi kemahasiswaan tingkat Internasional sebagai; <ul style="list-style-type: none"> • Ketua • Wakil/Sekretaris/Bendahara/Koordinator/Kabid • Anggota pengurus 	400 350 300	SK
6	Berperan aktif sebagai panitia dalam suatu kegiatan internal lembaga sebagai; <ul style="list-style-type: none"> • Ketua • Wakil/Sekretaris/Bendahara/Koordinator/Kabid • Anggota pengurus 	100 75 50	SK, Surat Terkait, Foto kegiatan (minimal 3 foto)
7	Berperan aktif sebagai panitia dalam suatu kegiatan eksternal lembaga sebagai; <ul style="list-style-type: none"> • Ketua • Wakil/Sekretaris/Bendahara/Koordinator/Kabid • Anggota pengurus Anggota panitia 	150 100 75	SK, Surat Terkait, Foto kegiatan (minimal 3 foto)

Kegiatan Mahasiswa			
1	Mengikuti pertemuan resmi mewakili lembaga di tingkat; <ul style="list-style-type: none"> • Propinsi • Wilayah • Nasional • Internasional 	50 100 150 200	ST, Surat Terkait, Foto kegiatan (minimal 3 foto)
2	Menjadi narasumber/ juri/ peserta pameran di tingkat: <ul style="list-style-type: none"> • Internal • Propinsi • Wilayah • Nasional • Internasional 	50 100 150 200 250	SK, Surat Terkait, Foto kegiatan (minimal 3 foto)
3	Menghasilkan publikasi ilmiah/ buku/ HAKI/ Paten: <ul style="list-style-type: none"> • Belum terakreditasi • Terakreditasi nasional • Internasional 	150 200 300	Jurnal: nomor doi Buku: nomor ISBN HAKI: sertifikat HAKI Paten: sertifikat paten
4	Aktif menulis pada majalah populer/koran/ website	100	Foto/ URL
5	Berperan aktif sebagai peserta kegiatan lomba, seminar, workshop atau pelatihan di tingkat: <ul style="list-style-type: none"> • Internal • Propinsi • Wilayah • Nasional • Internasional 	20 50 75 100 150	ST, Surat Terkait, Foto kegiatan (minimal 3 foto)
6	Menjadi anggota penelitian, program hibah atau pengabdian Masyarakat Dosen Universitas Sari Mulia	100	ST, Foto kegiatan (minimal 3 foto)
7	Memiliki prestasi (Juara) dalam bidang non akademik/minat dan bakat di tingkat; <ul style="list-style-type: none"> • Internal • Propinsi • Wilayah • Nasional • Internasional 	50 100 150 200 250	ST, Surat Terkait, Foto kegiatan (minimal 3 foto)
8	Memiliki prestasi berupa apresiasi dalam bidang non akademik/minat dan bakat di tingkat; <ul style="list-style-type: none"> • Internal • Propinsi • Wilayah • Nasional • Internasional 	50 100 150 200 250	ST, Surat Terkait, Foto kegiatan (minimal 3 foto)
9	Memiliki prestasi tingkat nasional dalam kegiatan hibah/lomba di tingkat nasional/ Kemenristek/ Kemendikbud; <ul style="list-style-type: none"> • Individu • Kelompok 	200 150	Surat Terkait, Bukti lomba, Foto kegiatan (minimal 3 foto)

10	Menjadi Peserta Program Pertukaran Mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> • Nasional • Internasional 	200 300	<i>Letter of Acceptance (LOA)/ Notification of Acceptance (NOA)/ Surat Penerimaan</i>
11	Berperan aktif dalam Kewirausahaan Mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> • Mandiri • Hibah 	100 150	SK, Foto Produk, Foto Kegiatan
Beasiswa			
1	Menjadi penerima Beasiswa: <ul style="list-style-type: none"> • Pemerintah • Non-pemerintah 	100 150	SK

C. EQUIVALENSI KEGIATAN KEMAHASISWAAN DENGAN MATA KULIAH

Selain poin SKKM, model lain *reward* yang lain adalah penghargaan kepada mahasiswa yang memiliki prestasi pada kegiatan kemahasiswaan tertentu berupa keringanan pada mata kuliah tertentu. Pada **mahasiswa yang memiliki prestasi di bidang penelitian atau karya ilmiah diberi keringanan** untuk **Mata Kuliah Metodologi Penelitian** dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang bersangkutan harus berprestasi pada tingkat Provinsi, Nasional atau Internasional di bidang karya tulis ilmiah atau penelitian.
2. Karya tulis yang dimenangkan merupakan hasil penelitian dan harus sesuai kompetensi keilmuan mahasiswa di Universitas Sari Mulia.
3. Mahasiswa yang bersangkutan akan diberikan nilai A Pada Mata Kuliah Metodologi Penelitian dengan tetap mengerjakan tanggung jawab mata kuliah Metodologi Penelitian.
4. Jika karya tulis yang dimenangkan merupakan hasil karya kelompok, maka Ketua Kelompok yang berhak mengambil nilai tersebut dan tetap mengikuti aturan seperti di atas.

PENUTUP

Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini berikut kebijakan-kebijakan yang diperlukan secara khusus, akan ditetapkan kemudian terkait perbaikan dan kelancaran kegiatan kemahasiswaan dengan persetujuan Rektor/ wakil rektor. Rektor/ wakil rektor menetapkan aturan yang dimaksud setelah memperhatikan saran-saran semua pihak yang berkepentingan.